

Procedura organizowania i pełnienia dyżurów nauczycielskich w Szkole Podstawowej nr 3 w Rogoźnie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późn. zm.),
2. Statut Szkoły.

Przydział dyżurów i przygotowanie planu

1. Plan nauczycielskich dyżurów międzylekcyjnych jest opracowywany przez wicedyrektorów szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Wicedyrektorzy, przydzielając dyżury, dbają o higienę pracy nauczycieli.
3. Ilość i długość (tygodniowy łączny czas pełnienia dyżurów przez nauczyciela) są proporcjonalne do ilości godzin dydaktycznych i płatnych zajęć dodatkowych, przydzielonych temu nauczycielowi.

Organizacja dyżurów

1. Dyżury pełnione są przed wszystkimi zajęciami i po ich zakończeniu.
2. Dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciel zaczyna o 7.45.
3. Pełnienie dyżurów odbywa się zgodnie z planem wywieszonym w pokoju nauczycielskim.
4. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie przebywają na boisku szkolnym. W przypadku, gdy jest brzydka pogoda, uczniowie przebywają wewnątrz budynku, na korytarzu szkolnym. Sale lekcyjne w czasie przerw są zamykane przez nauczycieli kończących zajęcia.
5. Miejsca, w których pełnione są dyżury międzylekcyjne, to: boisko oraz korytarze szkolne (w czasie niepogody). W przypadku zaistnienia potrzeby wprowadzenia dodatkowych dyżurów w innych niż wymienione miejscach, dyrektor opracuje nowy plan, który uwzględni te potrzeby.
6. Dyżur w stołówce szkolnej pełnią wyznaczeni nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
7. W czasie zajęć pozalekcyjnych odbywających się w godzinach popołudniowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, który te zajęcia prowadzi. Rozpoczyna dyżur 15 minut przed rozpoczęciem zajęć oraz kończy go w momencie opuszczenia terenu szkoły przez ostatniego uczestnika zajęć.
8. Nauczyciel pełniący zastępstwo za nieobecnego pracownika pełni również jego dyżur, jeżeli nie koliduje to z jego własnym dyżurem.

Zasady pełnienia dyżurów międzylekcyjnych

1. Nauczyciel rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu tuż po dzwonku na przerwę, a kończy go w chwili przejścia wszystkich uczniów przez nauczycieli uczących.

2. W czasie pełnienia dyżuru nauczyciel dba o bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za porządek, nie dopuszcza do niebezpiecznych zabaw.
3. Podczas pełnienia dyżuru w stołówce nauczyciel czuwa nad kulturalnym zachowaniem uczniów oraz nad tym, by w pomieszczeniu przebywali tylko uczniowie spożywający posiłek.
4. Nauczyciel dyżurujący nie zajmuje się sprawami postronnymi, które mogłyby przeszkodzić w rzetelnym pełnieniu dyżuru.
5. Nauczyciel nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie wicedyrektorów lub dyrektora.
6. Jeśli nauczyciel musi zejść z dyżuru na przerwie lub wyjść w czasie zajęć – powinien zapewnić uczniom opiekę innego nauczyciela.
7. Nauczyciel dyżurujący obowiązkowo zgłasza wicedyrektorom lub dyrektorowi szkoły zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie usunąć.
8. Jeżeli w czasie przerwy zdarzy się wypadek uczniowski, nauczyciel dyżurujący wykonuje czynności zgodne z **Procedurą postępowania w sytuacjach zagrożeń zdrowia i życia uczniów**, a jeśli zachodzi potrzeba – zabezpiecza również miejsce wypadku.