

Załącznik do
ZARZĄDZENIA NR 9/2014/2015
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Rogoźnie
z dnia 18 marca 2015 r.

REGULAMIN WYCIECZEK I IMPREZ KRAJOZNAWCZO –TURYSTYCZNYCH

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
im. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH
W ROGOŹNIE**

Opracowanie: mgr inż. Izabela Konewka

Regulamin został opracowany w oparciu o:

- Ustawę z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1130).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2010 r. Nr 215, poz. 1408).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2011 r. Nr 161, poz. 968).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2014 r. poz. 1150)
- Ustawę z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz.U. z 2012 r. Nr 208, poz. 1241).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia wzorów znaków nakazu, zakazu, informacyjnych i ostrzegawczych stosowanych do oznakowania w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz.U. z 2011 r. Nr 295, poz. 1751).
- Ustawę z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2012 r. Nr 208, poz. 1240)
- Ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857)
- Ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami)

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej i upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży,
 - h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania, w ramach danego przedmiotu,
 - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) imprezy krajoznawczo – turystyczne takie jak biwaki, rajdy, zloty, turnieje,
 - d) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły ekologiczne.
3. W szkole mogą być organizowane wycieczki zagraniczne w formach, o których mowa w pkt 2 a – c.
4. Przy organizacji i ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły **liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczniów, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać.**
5. Niezależnie od kryteriów określonych w pkt 4 **maksymalna ilość uczniów będących pod opieką jednego nauczyciela** wynosi:

przy organizowaniu

 - wycieczek przedmiotowych poza terenem szkoły w obrębie tej samej miejscowości - 30 uczniów
 - wycieczek rowerowych - 10 uczniów

- rajdów, zlotów, biwaków , zielonych szkół - 15 uczniów
 - wycieczek autokarowych poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły - 15 uczniów
 - wycieczek w Tatry - 10 uczniów
 - wyjazdów na basen kąpielowy
 - dla klas I-III - 10 uczniów
 - dla klas IV-VI - 15 uczniów
 - przejazdów kolejowych - 9 uczniów
6. Dla uczniów klas I-III organizuje się imprezy i wycieczki jednodniowe piesze lub autokarowe w granicach województwa i województw sąsiednich. Dopuszcza się możliwość organizowania dla uczniów tych klas imprez wyjazdowych w formie „zielonych szkół”.
7. **Uczestnikami wycieczki rowerowej mogą być wyłącznie uczniowie posiadający ważną kartę rowerową.**
8. Udział uczniów w wycieczkach, imprezach turystyczno–krajoznawczych i sportowych z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych **wymaga pisemnej zgody ich rodziców (prawnych opiekunów)**
9. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników i ich rodziców o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
10. Regulamin wycieczki lub imprezy powinien uwzględniać:
- a) sposób przygotowania się uczestników (ubiór, ekwipunek, prowiant, itp.),
 - b) czas i miejsce zbiórki, orientacyjna godz. powrotu,
 - c) informację skierowaną do rodziców dotyczącą konieczności poinformowania o stanie zdrowia dziecka, ewentualnych wskazań lekarskich, konieczności stosowania leków, itp.,
 - d) specyfikę środowiska, w którym odbędzie się wycieczka i związane z nią zasady zachowania się uczestników,
 - e) sposób postępowania w przypadku oddalenia się od grupy,
 - f) zasady bezpieczeństwa związane ze specyfiką wycieczki lub imprezy i postępowania w razie wypadku.

W przypadku wycieczek na basen:

- szczegółowe zasady bezpiecznego korzystania z pływalni

W przypadku wycieczek pieszych i rowerowych:

- zasady poruszania się po drogach

Przy organizowaniu wycieczek na terenie parków narodowych i rezerwatów:

- zasady zachowania się w miejscach objętych ochroną przyrodniczą

Podczas podróży pociągiem:

- szczegółowe zasady organizacji przejazdów

11. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera **karta wycieczki**, którą wraz z **regulaminem** i **listą uczestników** zatwierdza dyrektor szkoły (wzór karty wycieczki stanowi załącznik do niniejszego regulaminu)

12. Zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny .

Zawiadomienie zawiera w szczególności:

- a) nazwę kraju,
- b) czas pobytu,
- c) program pobytu,
- d) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
- e) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

13. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki, a także inna osoba pełnoletnia, która:

- a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
- b) jest instruktorem harcerskim,
- c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

Kierownik wycieczki może pełnić jednocześnie funkcję opiekuna wycieczki.

14. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- a) opracowanie programu, harmonogramu i regulaminu wycieczki lub imprezy,
- b) wypełnienie karty wycieczki i sporządzenie listy uczestników zawierającej:

- imię i nazwisko uczestnika
- adres zamieszkania
- numer telefonu rodziców (opiekunów)
- datę urodzenia i numer PESEL(przy wycieczkach kilkudniowych)
- numer paszportu i numer PESEL(przy wycieczkach zagranicznych)
- dane kierownika i opiekunów wycieczki (zapisane pod listą uczestników)

Kartę wycieczki i listę uczestników należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, opatrzyć pieczętą szkoły i wraz z regulaminem **przedłożyć do zatwierdzenia wicedyrektorowi szkoły najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem wycieczki (w przypadku wycieczki zagranicznej na tydzień przed planowanym terminem)**
Jeden egzemplarz pozostaje w szkole w dokumentacji wycieczek, a drugi powinien posiadać kierownik wycieczki.

- c) podanie do wiadomości dyrektora szkoły i rodziców adresu i nr telefonu miejsca noclegowego (przy wycieczkach wielodniowych),
- d) zapoznanie uczestników z programem i regulaminem wycieczki,
- e) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- f) przygotowanie odpowiednio wyposażonej **apteczki pierwszej pomocy**,
- g) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w ekwipunek i ewentualny sprzęt,
- h) zorganizowanie transportu wyżywienia i noclegów dla uczestników z uwzględnieniem (o ile to możliwe) istniejącej bazy szkolnych schronisk młodzieżowych,
- i) określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- j) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
- k) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- l) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

Rozliczenia finansowego przed dyrektorem szkoły należy dokonać najpóźniej 3 tygodnie po zakończeniu wycieczki, jednak nie później niż do końca roku szkolnego.

15. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.

16. Opiekun w szczególności:

- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
- b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom,
- e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

17. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.

18. Kierownik i opiekunowie wycieczki lub imprezy winni są :

- a) sprawdzać stan liczbowy jej uczestników - przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego,
- b) zapewnić bezpieczeństwo i ciągłą opiekę uczestnikom wycieczki zwracając szczególną uwagę na przestrzeganie zasad poruszania się :
 - w ruchu ulicznym (przechodzić przez jezdnię w miejscach oznaczonych, zabezpieczać przejścia)
 - w kolumnach pieszych (chodnikiem, poboczem, prawą stroną jezdni-dwójkami, **uczniowie do lat 10 – lewą stroną jezdni**)
 - w kolumnach rowerowych (max.15 rowerów, pojedynczo) i zachowanie ostrożności
 - przy wychodzeniu z autokaru (pierwszy wychodzi opiekun zwracając uwagę, aby uczniowie nie wychodzili na jezdnię zza autokaru)
 - podczas podróży koleją, przy wsiadaniu i wysiadaniu z pociągu

Kierownik wycieczki zobowiązany jest przechowywać wszelką dokumentację związaną z wycieczką (karta wycieczki, lista uczestników, regulamin, rozliczenie finansowe oraz zgody rodziców) **przez okres 3 lat.**

19. Wycieczki piesze na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić tylko **przewodnicy turystyczni.**

20. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi, a także urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach jeziorach i innych zbiornikach wodnych.

21. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia
22. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierownika i opiekunów wycieczek i imprez finansowana jest z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie z wyjątkiem wycieczek organizowanych przez Samorząd Uczniowski (finanse pochodzą wówczas ze środków samorządu).
23. Nauczyciele wychowania fizycznego będący opiekunami uczniów podczas imprez i zawodów sportowych podlegają regulaminom opracowanym przez organizatora tych imprez i zawodów, **zobowiązani są jednak również do przestrzegania niniejszego regulaminu, szczególnie w kwestiach dotyczących obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki oraz sprawowania opieki nad uczniami.**
24. Każdy nauczyciel organizujący wycieczkę poza teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych lub po lekcjach w obrębie naszego miasta zobowiązany jest **zgłosić ją dyrektorowi szkoły i wpisać w „zeszyt wyjść” znajdujący się w sekretariacie szkoły.**
25. W czasie trwania wycieczki, szczególnie wycieczki wielodniowej kierownik wycieczki **winien kontaktować się telefonicznie z dyrektorem szkoły** informując o przebiegu wycieczki i ewentualnych nieprzewidzianych sytuacjach.
26. **W razie wypadku podczas wycieczki lub imprezy kierownik i opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy i sprowadzić fachową pomoc, a następnie zawiadomić dyrektora szkoły i rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego.**
27. Wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne organizuje się w szkole od września do końca maja. W czerwcu mogą być organizowane tylko jednodniowe wycieczki piesze lub rowerowe w najbliższą okolicę i wycieczka Samorządu Uczniowskiego.
28. Przy tworzeniu listy uczestników kierownik i opiekunowie wycieczki wpisują na nią przede wszystkim swoich wychowanków, uczestnictwo uczniów z innych klas winno być uzgodnione z wychowawcami tych klas.

WZÓR

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....

.....

.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....

.....

.....

Termin ilość dni klasa/grupa

Liczba uczestników.....

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

.....

.....

.....

(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)