

REGULAMIN RADY RODZICÓW

**Szkoły Podstawowej
Nr 3
im. Powstańców Wielkopolskich
w Rogoźnie**

Tekst jednolity przyjęty uchwałą Rady Rodziców z dnia 27 marca 2012 r.

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Rogoźnie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Rogoźnie, działa na podstawie artykułów 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) oraz Rozdziału III, § 4 Statutu Szkoły podstawowej nr 3 w Rogoźnie.

§ 1

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Rogoźnie, zwana dalej „Radą”, jest reprezentantem rodziców uczniów tej Szkoły.

§ 2

Siedzibą Rady jest budynek Szkoły Podstawowej nr 3 w Rogoźnie.

§ 3

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły.

§ 4

Podstawowe zasady działania Rady określa niniejszy Regulamin, wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Rogoźnie.

§ 5

Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 15 września nowego roku szkolnego.

§ 6

Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.

ROZDZIAŁ II WYBORY DO RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW

§ 7

1. Rodzice uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 w Rogoźnie wybierają swoich przedstawicieli w Radach Oddziałowych w sposób następujący:
 - 1) W miesiącu wrześniu, terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły, zwoływane są pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 Rogoźnie,
 - 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.

- 3) W wyborach, o których mowa w pkt 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom Rady Oddziałowej i jej przewodniczy.
 - 5) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Oddziałowej,
 - b) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) obliczenie głosów -przy pomocy jednego z rodziców; rodzic ten nie może być kandydatem do Rady Oddziałowej,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania.
 - 6) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
 - 7) Wybory do Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym, przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 - 8) Osoba kandydująca do Rady Oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
 - 9) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 - 10) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
 - 11) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 - 12) Wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
 - 13) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem „X” jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
 - 14) Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.
 - 15) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w Radzie Oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu.
2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę oraz wybranych członków Rady Oddziałowej w obecności rodziców.
 3. Członkowie każdej Rady Oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego Rady Oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców. Członkowie Rady Oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie Rady Oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy klasy Dyrektorowi Szkoły.
 4. Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2, oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.

5. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 15 września danego roku szkolnego. W zebraniu tym na zaproszenie Dyrektora Szkoły uczestniczą członkowie Zarządu Rady Rodziców ustępującej kadencji, którzy składają sprawozdanie ze swojej działalności nowej Radzie. Zarząd ustępującej kadencji przygotowuje w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły porządek obrad oraz projekty uchwał.
6. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców, a następnie przekazuje prowadzenie zebrania wybranemu członkowi Zarządu ustępującej kadencji, który kieruje dalszą częścią obrad.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 8

1. Szkolna Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym przewodniczącego Rady, oraz w głosowaniu jawnym:
 - zastępcę przewodniczącego Rady,
 - sekretarza Rady,
 - skarbnika Rady,oraz 3- osobową Komisję Rewizyjną.
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez Radę.
6. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę.

§ 9

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub Radzie Oddziałowej wygasa w przypadku:
 - 1) przeniesienia dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - 2) zrzeczenia się członkostwa,
 - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa potwierdza na piśmie Rada Rodziców lub odpowiednia Rada Oddziałowa.

3. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w czasie kadencji ze składu Rady Rodziców ubędzie więcej niż 1/3 członków, przeprowadza się wybory uzupełniające skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.
5. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w § 7 ust. 1

ROZDZIAŁ IV CELE, PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 10

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły,
 - współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
 - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
 - tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą.
3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 5, należy:
 - a) uchwalanie - w porozumieniu z Radą Pedagogiczną - *Programu Wychowawczego Szkoły*, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) uchwalanie - w porozumieniu z Radą Pedagogiczną - *Programu Profilaktyki* dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców,
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - f) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, Organu Prowadzącego oraz Organu Nadzoru Pedagogicznego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 11

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 12

1. Przygotowanie i prowadzenie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenia Rady są protokołowane.
4. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Sekretarz Rady odnotowuje uchwały w *Księdze Uchwał* Rady Rodziców.
6. Wgląd do protokołów zebrań oraz do *Księgi Uchwał* mają Dyrektor Szkoły oraz wszyscy rodzice uczniów Szkoły.
7. Uchwały Rady nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze Statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.

ROZDZIAŁ V DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§ 13

Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową Szkoły z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 14

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Oddziałowa, Samorząd Uczniowski. Wnioski mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków.

§ 15

1. Rada posiada rachunek bankowy.
2. Rada upoważnia przewodniczącego do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.
3. Przewodniczący Rady wraz ze skarbnikiem na ostatnim zebraniu w kadencji Rady, składają sprawozdanie z działalności finansowej. Sprawozdanie winno być sprawdzone i zatwierdzone przez Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.
2. Rada Rodziców używa pieczętki o treści: „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Rogoźnie”.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Rogoźno, 27 marca 2012 roku

Przewodnicząca Rady Rodziców: