

Procedura obiegu informacji w Szkole Podstawowej nr 3 w Rogoźnie

Podstawa prawna:

- Statut Szkoły,
- Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO),
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
- Regulamin Rady Pedagogicznej,
- Regulamin Rady Rodziców,
- Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
- Konwencja o Prawach Dziecka.

Informacje kierowane do rodziców /opiekunów prawnych/

- Informacja na tablicy ogłoszeń w budynku szkolnym,
- Spotkanie z wychowawcą – przekaz informacji:
 - przekazywanie informacji przez wychowawców na zebraniach klasowych: na pierwszym zebraniu zapoznanie ze statutem szkoły, WSO, podanie warunków poprawy oceny oraz oceny zachowania, procedury sprawdzianu zewnętrznego, terminarz spotkań, plan wychowawczy, wycieczki, opłaty (np. ubezpieczenie, fundusz Rady Rodziców), informacja o zeszytach uwag,
 - kolejne zebrania: informowanie o wynikach w nauce i zachowaniu, o wydarzeniach klasowych i szkolnych, decyzjach podejmowanych przez zarząd Rady Rodziców.

Formy powiadamiania rodziców

- wiadomości pisemne w zeszytach lub dzienniczku ucznia,
- indywidualne rozmowy z rodzicami (przekazywanie uwag i pochwał, informowanie o wynikach w nauce i zachowaniu),
- rozmowy telefoniczne,
- korespondencja listowna (wezwanie, zaproszenie, podziękowanie),
- informacja przesłana drogą elektroniczną,
- wizyta domowa.

Informacje kierowane do ucznia

- Informacja na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły,
- Rozpoczęcie roku szkolnego:
 - przedstawienie listy uczniów, przyporządkowanie do klas uczniów, podanie planu lekcji oraz sal lekcyjnych, nazwisk nauczycieli uczących w danej klasie oraz pozostałe sprawy organizacyjne,
- godziny wychowawcze (informowanie oraz omawianie spraw bieżących),
- w czasie zajęć lekcyjnych omawianie aktualnych spraw związanych z danym przedmiotem oraz pracą i wymogami,
- rozmowy indywidualne o charakterze wychowawczym, terapeutycznym, informacyjnym,

- apele szkolne (informacje przekazywane przez dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów oraz osoby upoważnione).

Tablice informacyjne na terenie szkoły

Przekaz informacji: dyrektor – nauczyciel

- rady pedagogiczne,
- tablica ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
- poczta elektroniczna,
- hospitacje,
- rozmowy indywidualne – konsultacje,
- apele.

Przekaz informacji: nauczyciel - nauczyciel

- korespondencja służbowa,
- konsultacje indywidualne,
- prace w zespołach,
- rady pedagogiczne oraz szkolenia,
- apele,
- tablica informacyjna w pokoju nauczycielskim,
- poczta elektroniczna.

Przekaz informacji: rodzic – nauczyciel

- spotkania indywidualne,
- wywiadówki (zebrania klasowe),
- kontakt telefoniczny,
- korespondencja służbowa,
- poczta elektroniczna,
- wizyty domowe.

W przypadku spraw konfliktowych w klasie:

- uczeń przekazuje informacje wychowawcy,
- wychowawca informuje rodziców w celu wspólnego rozwiązywania problemu,
- w przypadku nie rozwiązania problemu wychowawca przekazuje informacje do pedagoga szkolnego, który podejmuje dalsze działania,
- pedagog szkolny przekazuje informacje dyrektorowi szkoły, który podejmuje ostateczną decyzję o dalszym postępowaniu.